



Guida per i Soggetti Attuatori a supporto della progettazione delle attività formative di Formazione regolamentata

DGR n. 1939 del 24/11/2025

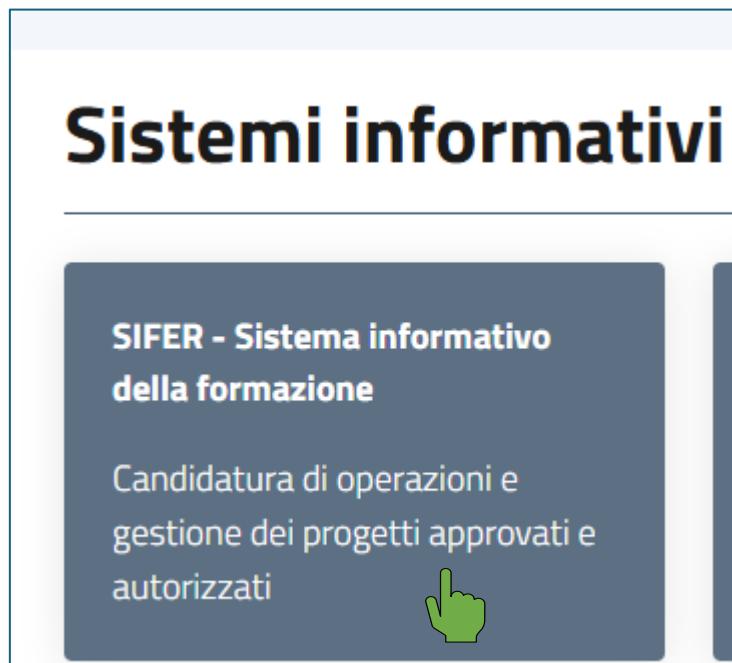
AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' FORMATIVE REGOLAMENTATE PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE

La presente Guida per i Soggetti Attuatori offre supporto alla progettazione delle operazioni attraverso la procedura applicativa web, del Sistema Informativo della Formazione (SIFER).

La procedura di presentazione web, i cui passaggi sono descritti di seguito, permette di creare le operazioni e di inviarle telematicamente entro le date di scadenza intermedie indicate nell'Avviso e comunque non oltre le ore 12:00 del 06/12/2027, data ultima di presentazione.

Per accedere al Sistema Informativo Regionale della Formazione (SIFER) occorre entrare nel link: sifer.regione.emilia-romagna.it/sa

Il percorso per accedere al link dal sito **Formazione e lavoro** è il seguente: dalla [Homepage - Formazione e lavoro](#) scorrere la pagina fino in fondo e in corrispondenza della sezione **Sistemi informativi**, cliccare come da immagine il link **Candidatura di operazioni e gestione dei progetti approvati e autorizzati**.



Sistema informativo della formazione - SIFER

 Condividi 

Vedi azioni

[Lettura facilitata](#) 

Il sistema informativo della formazione è composto da un insieme di applicazioni software che permettono ai soggetti attuatori di accelerare gli adempimenti nei confronti della pubblica amministrazione e quest'ultima ne monitora e controlla le attività svolte.

Per operare all'interno del sistema informativo come soggetto attuatore è necessario registrarsi.

- [Registrazione nuovo soggetto attuatore](#)
- Per assistenza tecnica: sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it
- [Accesso a SIFER](#)
- Per assistenza tecnica: AssistenzaSoggettiGestori@regione.emilia-romagna.it

Accedi a

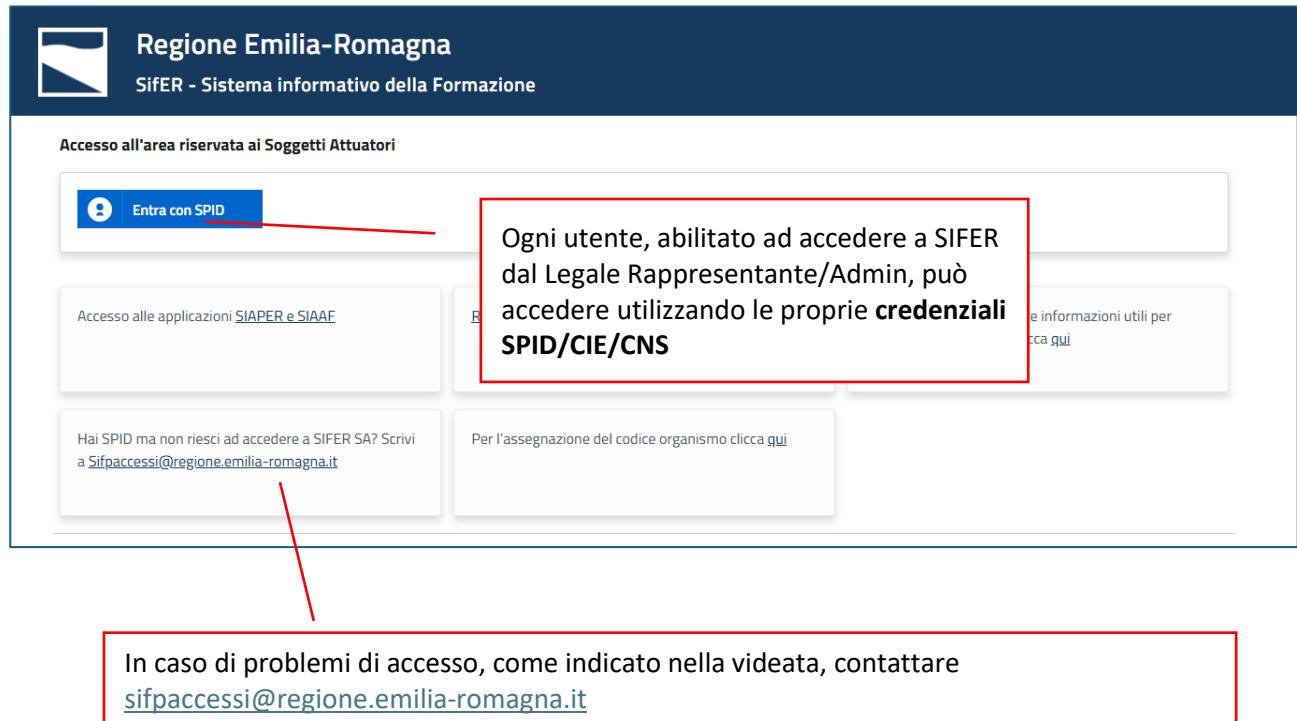
App soggetti attuatori

[Registrazione al SIFER](#)  [Accesso SIFER](#)  [Registro On Line - ROL](#)  [Sistema informativo apprendistato](#)



Per i Soggetti Attuatori **non** ancora in possesso del Codice organismo e mai registrati, selezionare **Registrazione nuovo soggetto attuatore**.

Per i Soggetti Attuatori **già in possesso del codice organismo**, gli utenti abilitati ad accedere a SIFER dal Legale Rappresentante/Admin del soggetto attuatore, possono accedere cliccando su **“Entra con SPID”** come da immagine. Si aprirà così la videata di accesso che richiede l'inserimento delle credenziali SPID/CIE/CNS.



Regione Emilia-Romagna
SifER - Sistema informativo della Formazione

Accesso all'area riservata ai Soggetti Attuatori

 [Entra con SPID](#)

Accesso alle applicazioni [SIAPER](#) e [SIAAF](#)

Hai SPID ma non riesci ad accedere a SIFER SA? Scrivi a sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it

Per l'assegnazione del codice organismo clicca [qui](#)

Ogni utente, abilitato ad accedere a SIFER dal Legale Rappresentante/Admin, può accedere utilizzando le proprie **credenziali SPID/CIE/CNS**

In caso di problemi di accesso, come indicato nella videata, contattare sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it

Accesso alla procedura applicativa web per la presentazione della Richiesta di autorizzazione

L'utente che progetta e deve visualizzare l'avviso dovrà essere abilitato con privilegio **Bandi 2014** per poter accedere alla sezione POR 2014-2020 – PR FSE+ 2021-2027 - sezione Progettazione.

Per le modalità di creazione utente ed abilitazione alle sezioni di SIFER SA, si rimanda alla **Guida all'accesso a Sifer SA** disponibile alla sezione **Applicazioni trasversali – Modulistica e Guide**.



 / Home page SA

Soggetto Attuatore

[POR FSE 2007-2013](#)

[Profilo utente](#)

[POR FSE 2014-2020 costi reali](#)

[Amministrazione utenti](#)

[Garanzia Giovani](#)

[Progettazione](#)

[Attuazione](#)

[Pagamenti](#)

Applicazioni trasversali

[POR FSE 2014-2020](#)

[Modulistica e Guide](#)

[PR FSE+ 2021-2027](#)

[costi standard e attività di servizio](#)

[Progettazione](#)

[Approvazione](#)

[Attuazione](#)

[Pagamenti](#)

[Compilazione Questionari](#)

NEWS

Allineame
23/09/20
ATECO in
ATECO 20
- Soggett
- Aziende
- Aziende
La lista de
"Tabelle d
In merito
che "even
trasmess
[Leggi di p](#)



SIFER
Sistema Informativo della Formazione

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIFER home page](#) > Modulistica

Per assistenza: [assistenza@oggetti.igestori@regione.emilia-romagna.it](#)

Guida al pannello Amministrazione Utenti (solo per utente legale rappresentante e utenti Admin)

GUIDA AMMINISTRAZIONE UTENTI

Scatta  Rev 1 del 05/04/2024

Per accedere alla **Progettazione** cliccare come da immagine, in riferimento alla **Programmazione 2014-2020 - 2021-2027**.

 **Regione Emilia-Romagna**
SifER - Sistema informativo della Formazione

 / Home page SA

Soggetto Attuatore

[Profilo utente](#)
[Amministrazione utenti](#)

Applicazioni trasversali

[Modulistica e Guide](#)

NEWS

POR FSE 2007-2013
POR FSE 2014-2020 costi reali
Garanzia Giovani
[Progettazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)

POR FSE 2014-2020
PR FSE+ 2021-2027
costi standard e attività di servizio
[Progettazione](#)
[Approvazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)
[Compilazione Questionari](#)

Allineamenti
23/09/2025
ATECO in SII
ATECO 2025
- Soggetto A
- Aziende, in
- Aziende, in
La lista dei r
"Tabelle di c
In merito all
che "eventu
trasmesse o
[Leggi di più](#)

Per accedere alla procedura di presentazione della richiesta cliccare su **Progettazione - Programmazione 2014-2020 - 2021-2027**

Dopo aver cliccato su **Progettazione**, accedere alla sezione in cui sono presenti tutti gli avvisi/procedure. Dalla sezione **In lavorazione** sarà necessario cliccare il tasto **Nuova richiesta**, come da immagine.

 **Regione Emilia-Romagna**
Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » Progettazione 2014

[In lavorazione](#) [Inviate](#) [Scadute](#) [Tutte](#)

Richieste

[+ Nuova richiesta](#)

Id	Stato	Scadenza	Numero	Data approvaz. bando	Bando
Richiesta 144	In lavorazione	05/03/2026 23:59:00	DGR 173/2021	08/02/2021	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI IN ATTUAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE FINANZIATE PROCEDURA DI PRESENTAZIONE JUST IN TIME
Richiesta 145	In lavorazione	20/03/2026 00:00:00	DGR 334/2021	08/03/2021	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DELLE Q
Richiesta 214	In lavorazione	12/12/2025	DGR prova	20/11/2022	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DECIO

Dalla sezione “In lavorazione”, cliccare Nuova richiesta

Scorrere l’elenco degli avvisi e in corrispondenza della procedura “**AVVISO PUBBLICO PER L’AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA’ FORMATIVE REGOLAMENTATE PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE**”, cliccare sul tasto **Nuova Richiesta**

AVVISO PUBBLICO PER L’AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA’ FORMATIVE REGOLAMENTATE - PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.
--	---------------------	--------------------------	--	--



Richiesta 312	Si genera così la Richiesta che assume in automatico un numero progressivo																	
Bando di riferimento																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titolo</th> <th>Scadenza</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]</td> <td>06/12/2027 12:00:00</td> <td>Formazione Regolamentata</td> </tr> </tbody> </table>				Titolo	Scadenza	Azioni	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata									
Titolo	Scadenza	Azioni																
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata																
Validazione della richiesta di autorizzazione																		
<p>La richiesta di autorizzazione potrà essere validata quando tutte le operazioni saranno complete</p> <p>Stampa la richiesta di autorizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante</p> <p><input type="checkbox"/> Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante</p>																		
Allegato alla richiesta di autorizzazione																		
<p>Attenzione: è possibile caricare unicamente un file .zip, .rar, .7z contenente tutti gli allegati alla richiesta di autorizzazione</p> <p>Allegato zip alla richiesta di autorizzazione (ATTENZIONE: DIMENSIONE MASSIMA 15MB). *</p> <p><input type="button"/> Scegli il file Nessun file scelto</p> <p><input type="button"/> Salva</p> <p>Allegato</p> <p>Nessun allegato inserito</p>																		
<p>Lista operazioni</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">+ Aggiungi operazione</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th>Id</th> <th>Rifpa</th> <th>Titolo</th> <th>Finanziamento richiesto</th> <th>U</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Nessuna operazione inserita</td> </tr> </tbody> </table> <p>Importo totale di tutte le operazioni presentate 0,00 €</p> <p><input type="button"/> Torna alle richieste</p>				+ Aggiungi operazione					Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	U	Nessuna operazione inserita				
+ Aggiungi operazione																		
Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	U														
Nessuna operazione inserita																		

Compilazione Operazione

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA	
Richiesta 312 - Nuova operazione	
<p>Titolo *</p> <p><input type="text"/></p> <p>Inserire il titolo dell'operazione in base all'attività che si intende progettare</p> <p>0 caratteri di max. 225.</p>	
<p>Azione *</p> <p><input type="button"/> ----Selezionare un valore----</p> <p><input type="button"/> ----Selezionare un valore----</p> <p><input type="checkbox"/> Formazione Regolamentata</p> <p><input type="button"/> ← Torna alla richiesta</p> <p>Da Azione selezionare l'azione di riferimento e salvare.</p>	

<p>Nessun allegato inserito</p> <p>Lista operazioni</p> <p>+ Aggiungi operazione</p>			
Id	Rifpa	Titolo	
Operazione 1		QUALIFICA DI OPERATORE SOCIOSANITARIO (OSS) - ISTITUTI PROFESSIONALI	Finanziamento richiesto 0,00 € Costo complessivo 0,00 €

Compilazione Progetti

I campi rossi sono quelli la cui compilazione è obbligatoria.

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » [Progettazione 2014](#) » [Richiesta 312](#)

Dati generali **Progetti** **Attuatori** **Promotori** **Documenti**

Operazione 1 - Dati generali

Le seguenti sezioni dell'operazione 1 sono da compilare/correggere:
- Dati generali
- Dati generali (tematiche secondarie)
- Progetti (inserire almeno un progetto)

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.

Titolo *

32 caratteri di max. 225.

Progettista *

0 caratteri di max. 255.
● Valore obbligatorio

Contributo richiesto per l'operazione

● Valore obbligatorio

Riferimenti normativi *

Massimo 5000 caratteri

Iniziare la compilazione dalla prima sezione **Dati generali**

Indicare il nome e cognome del **progettista**

Inserire valore 0 in quanto si tratta di attività non finanziata

● Valore obbligatorio

Tematica secondaria

20 - NON previsto

Vuoto

Si (specificare)

No

● Valore obbligatorio

Massimo 1000 caratteri

In corrispondenza della **Tematica secondaria**, selezionare **No**

Area territoriale

Intero territorio regionale

● Valore obbligatorio

Altre informazioni a completamento della descrizione dell'operazione

Massimo 2000 caratteri

Selezionare la voce “Intero territorio regionale”. Nella sezione dedicata sarà poi possibile indicare le singole **Sedi** di svolgimento previste.

Altre informazioni a completamento della descrizione dell'operazione

Massimo 2000 caratteri

0 caratteri di max. 2000.

Massimo 2000 caratteri

Salva

⬅ Torna alla richiesta

Campo di cui non è necessaria la compilazione

Al termine della compilazione della sezione **Dati generali**, cliccare **Salva**, per passare alla sezione **Progetti**

Compilazione Progetti

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

SIFER home page » Progettazione 2014 » Richiesta 312

Dati generali Progetti Attuatori Promotori Delegati Allegato

Operazione 1 - Progetti

Le seguenti sezioni dell'operazione 1 sono da compilare/correggere:
- Progetti (inserire almeno un progetto)

Proseguire la compilazione dalla sezione **Progetti**.

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.

+ Aggiungi progetto

Id	Titolo progetto	Tipologia di azione
Nessun progetto presente		

Cliccare **Aggiungi progetto**

[« Torna alla richiesta](#)

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

SIFER home page » Progettazione 2014 » Richiesta 312 » Operazione 1

Operazione 1 - Nuovo progetto

Titolo del progetto *

Progetto di Formazione Regolamentata

Numero del progetto *

1

Tipologia di azione *

----Selezionare un valore----

|

Formazione regolamentata

FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Inserire il Titolo del progetto. In caso siano previsti più progetti indicare il numero progressivo dei progetti. Selezionare la **Tipologia di azione FR – Formazione Regolamentata** e **Salvare**.

Compilazione Dati generali progetto

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati generali

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Dati generali
- Dati corsuali
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)
Numero del progetto *	
1	
Titolo del progetto *	
Progetto di Formazione Regolamentata	
SA referenti del progetto	
 Valore obbligatorio	
Codice settore *	
9099 - Varie (Non classificato)	
Misura di politica attiva	
Formazione regolamentata	
Salva	
 Torna all'elenco progetti	

Inserire il **Soggetto referente** del progetto, selezionando dal menu, il codice organismo del Soggetto Attuatore Titolare dell'operazione, ed effettuare **Salva**.

Compilazione Dati corsuali

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati corsuali

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Dati corsuali
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Progetto corsuale rivolto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal *

Altro

Salva

[◀ Torna all'elenco progetti](#)

Passare alla compilazione della sezione **Dati corsuali** e selezionare **Altro**. Confermare cliccando **Salva**.

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati corsuali

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Dati corsuali
- Orienter
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Profilo di Formazione Regolamentata *

--Selezionare--

Valore obbligatorio

Tipo attestato *

--Selezionare--

Valore obbligatorio

Denominazione area professionale

95 - Non prevista

Numero edizioni

1

Utenza predeterminata

Si
 No

Dal menu a tendina in corrispondenza del campo **Profilo di Formazione Regolamentata** selezionare **il profilo** che si intende progettare. Successivamente selezionare **il corrispondente attestato**.

I campi **Denominazione area professionale** e **Numero edizioni** contengono un valore preimpostato.

Le Operazioni potranno essere articolate in Progetti e ciascun Progetto potrà prevedere una realizzazione in più edizioni. Trattandosi di avviso “a catalogo”, il Soggetto Attuatore non dovrà comunicare in fase di progettazione il numero di edizioni che intende realizzare per ciascun progetto, ma potrà procedere autonomamente ad attivare tutte le edizioni che si renderanno necessarie, con le modalità previste dall'applicativo SIFER, nell'arco temporale di validità dell'autorizzazione concessa.

Compilare i campi testuali del formulario con i contenuti richiesti, in coerenza con il Profilo selezionato. Se il campo non è coerente indicare NON PREVISTO

Requisiti d'accesso dei partecipanti e modalità di verifica, se prevista

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri
● Valore obbligatorio

Indicare il numero di partecipanti previsto per edizione

Massimo 300 caratteri

0 caratteri di max. 300.
Massimo 300 caratteri
● Valore obbligatorio

Modalità di riconoscimento dei crediti in ingresso, se prevista

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri
● Valore obbligatorio

Modalità di realizzazione e metodologie didattiche con particolare riferimento all'eventuale ricorso alla formazione a distanza *

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri

Percentuale minima di frequenza ore teoria o complessiva *

Massimo 3 caratteri

0 caratteri di max. 3.
Massimo 3 caratteri
● Valore obbligatorio

Percentuale di frequenza ore pratica (compilare solo se diversa da teoria o se prevista solo pratica)

Massimo 3 caratteri

0 caratteri di max. 3.
Massimo 3 caratteri

Composizione della commissione (nei casi previsti dalla normativa) *

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri
● Valore obbligatorio

Modalità di valutazione degli apprendimenti e procedure e tipologie delle prove per il rilascio della attestazione (nei casi previsti dalla normativa) *

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri
● Valore obbligatorio

Visite guidate *

Si
 No
● Valore obbligatorio

Specificare

Massimo 1000 caratteri

Compilare i campi testuali con i contenuti richiesti

In caso di sole ore di **pratica** il campo **Percentuale minima di frequenza ore teoria o complessiva** deve essere valorizzato 0

Requisiti dei docenti

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri

⚠ Valore obbligatorio

Salva

◀ Torna all'elenco progetti

Al termine della compilazione della pagina cliccare **Salva**

Compilazione Moduli

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Moduli

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da compilare/correggere:
 - Orienter
 - Moduli (inserire almeno un modulo)
 - Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione					
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro					
Inserire almeno un modulo.								
+ Aggiungi modulo <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Selezionare Aggiungi un Modulo</p> </div>								
Nr.	Titolo del modulo/Unità formativa	Durata (ore)	Aula	Project work (ore)	E.Learning (ore)	Stage (ore)	Stato	Elimina
Nessun modulo presente		0	0	0	0	0	0	0
◀ Torna all'elenco progetti								

Inserire numero, titolo, la composizione oraria del modulo e la **Descrizione argomenti trattati**. Il campo prevede un massimo di 8000 caratteri per ciascun modulo inserito.

Progetto 1 - Modulo 1

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro
Numero *			
1			
Titolo del modulo / Unità formativa *	<input type="text" value="Titolo del modulo"/>		
Ore aula	<input type="text" value="ore"/> <p>⚠ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.</p>		
Project work	<input type="text" value="ore"/> <p>⚠ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.</p>		
E.Learning	<input type="text" value="ore"/> <p>⚠ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.</p>		
Stage	<input type="text" value="ore"/> <p>⚠ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.</p>		
Total ore *	<input type="text" value="0"/>		
Descrizione argomenti trattati *	<input type="text" value="massimo 8 000 caratteri"/>		

Progetto 1 - Modulo 1

Titolo progetto Progetto di Formazione Regolamentata	Tipologia di progetto FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)	Referente	Tipo certificazione Altro
Numero *			
1			
Titolo del modulo / Unità formativa *			
Titolo del modulo			
Ore aula			
100			
Project work			
ore			
eLearning			
ore			
Stage			
ore			
Totali ore *			
100			
Descrizione argomenti trattati *			
testo			
massimo 8.000 caratteri			
Salva			
◀ Torna ai moduli			

Cliccare Salva e Torna ai moduli

Inserire un numero di Moduli coerente rispetto al profilo di Formazione regolamentata.
 Terminato l'inserimento dei Moduli, cliccare su **Torna all'elenco progetti**.
 La compilazione delle sezioni **Costo standard** non è richiesta.

Dati generali Dati corsuali Moduli **Costo standard** Orienter Sedi

Progetto 1 - Moduli

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
 - Orienter
 - Sedi (Inserire almeno una sede)

Titolo progetto Progetto di Formazione Regolamentata	Tipologia di progetto FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)	Referente	Tipo certificazione Altro					
+ Aggiungi modulo								
Nr.	Titolo del modulo/Unità formativa	Durata (ore)	Aula	Project work (ore)	eLearning (ore)	Stage (ore)	Stato	Elimina
1	Titolo del modulo	100	100				Completo	
Moduli presenti: 1		100	100	0	0	0		
◀ Torna all'elenco progetti								

Cliccare su Torna all'elenco progetti

Compilazione Orienter

Compilare i campi previsti ed effettuare **Salva**.

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati Orienter

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Orienter
- Sedi (immettere almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro

Requisiti minimi di accesso
Massimo 800 caratteri

0 caratteri di max. 800.
Massimo 800 caratteri
⚠ Valore obbligatorio

Descrizione sintetica profilo professionale
Massimo 800 caratteri

0 caratteri di max. 800.
Massimo 800 caratteri
⚠ Valore obbligatorio

Quota individuale di iscrizione
0 caratteri di max. 200.
Massimo 200 caratteri
⚠ Valore obbligatorio

Altre informazioni relative al trattamento economico (es. rimborso spese, ecc.)
Massimo 200 caratteri

0 caratteri di max. 200.
Massimo 200 caratteri

Modalità di selezione
Massimo 1000 caratteri

0 caratteri di max. 1000.
Massimo 1000 caratteri
⚠ Valore obbligatorio

Contenuti del percorso
Massimo 1000 caratteri

0 caratteri di max. 1000.
Massimo 1000 caratteri
⚠ Valore obbligatorio

Salva

[+ Torna all'elenco progetti](#)

Compilazione Sedi

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Sedi

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto				
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)				
Inserire almeno una sede.					
+ Aggiungi sede					
Comune	Provincia	Referente	Telefono	Email	Stato
Nessuna sede presente					
Torna all'elenco progetti					

Cliccare **Aggiungi sede e compilare i campi in riferimento alla **Sede**, confermare con **Salva****

Progetto 1 - Nuova sede

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Classe terza – a.s. 2025/2026	C03 - Formazione permanente - (Corsuale)	.	Altro
Provincia			
--selezionare--			
Comune *			
--Selezionare--			
Referente *			
0 caratteri di max. 255.			
Telefono *			
0 caratteri di max. 11.			
Email *			
Salva			
Torna alle sedi			

Progetto 1 - Nuova sede

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)	.	Altro
Provincia			
--selezionare--			
Comune *			
--Selezionare--			
Referente *			
0 caratteri di max. 255.			
Telefono *			
0 caratteri di max. 11.			
Email *			
Salva			
Torna alle sedi			

Come da immagine la compilazione dei progetti è completa quando appare la scritta **Completo** in corrispondenza dello **Stato**.

In caso sia necessario è possibile rientrare nel progetto per eventuali modifiche.

Dati generali Progetti Attuatori Promotori Delegati Allegato

Operazione 1 - Progetti

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento	Priorità di investimento	Obiettivo specifico
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.

+ Aggiungi progetto

Id	Titolo progetto	Tipologia di azione	Stato	Elimina
Progetto 1	Progetto n.1 - Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)	Completo	

← Torna alla richiesta



Eventuali deleghe vanno inserite nella sezione **Delegati**.

Dati generali Progetti Attuatori Promotori **Delegati** Allegato

Operazione 3 - Delegati



Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento	Priorità di investimento
Formazione regolamentata	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.

+ Aggiungi delegato

Ragione sociale	Contenuto dell'attività delegata	Importo	Stato	Elimina
Non individuato	Testo testo	0,10 €	Completo	
		TOTALE	0,10 €	La somma degli importi dei delegati supera il 30% del finanziamento richiesto per l'operazione 0,00 €

← Torna alla richiesta

Non è richiesto, ai fini della progettazione, l'inserimento di **Allegati**.

Cliccando su **Torna alla richiesta**, se tutti i dati saranno correttamente inseriti apparirà il tasto **Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione**, come evidenziato nell'immagine.

Se necessario, è possibile aggiungere altre operazioni da includere nella richiesta prima di inviare la richiesta alla PA. In tal caso occorre ripetere la procedura di compilazione come sopra descritta.

Bando di riferimento

Titolo	Scadenza	Azioni	Obiettivo specifico	Priorità investimento	Canale finanziamento	Obiettivo tematico
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.	<input type="checkbox"/> Attiv.Aut.Rich.

Validazione della richiesta di autorizzazione

Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione 

Stampa la richiesta di autorizzazione

Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante
 Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante

Allegato alla richiesta di autorizzazione

Attenzione: è possibile caricare unicamente un file **zip, rar, 7z** contenente tutti gli allegati alla richiesta di autorizzazione
Allegato zip alla richiesta di autorizzazione (ATTENZIONE: DIMENSIONE MASSIMA 15MB).
[Scegli il file](#) | Nessun file scelto

 Sava

Allegato

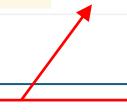
Nessun allegato inserito

Lista operazioni  Aggiungi operazione

Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	Ultima modifica	Stato
Operazione 1		Attività formative regolamentate	0,00 €		Completo Attenzione: allegato all'operazione non inserito.

Importo totale di tutte le operazioni presentate 0,00 €

 [Torna alla richiesta](#)





Nota bene, per verificare la correttezza di quanto inserito, prima dell'invio tramite la procedura web della richiesta di autorizzazione è possibile scaricare il **formulario pdf** cliccando sul pulsante blu posto accanto a ogni operazione (come da immagine). Il documento, che contiene il riepilogo dei campi compilati nella progettazione web, risulterà in uno stato di "bozza" fino a che non si clicca su "valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione". Tale formulario è ad uso interno del SA, non deve essere allegato alla richiesta né inviato tramite PEC.

Validazione della richiesta di autorizzazione

Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione

Stampa la richiesta di autorizzazione

 Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante

 Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante

Attenzione: si ricorda che **solo** dopo l'invio web il sistema attribuirà in automatico il **rif/pa** all'Operazione e sarà possibile scaricare la **Richiesta di autorizzazione**.

Se la richiesta sarà firmata dal legale rappresentante, scaricare il file "richiesta di autorizzazione precompilata" che conterrà i dati anagrafici del legale rappresentante registrati in SIFER.

Se la richiesta sarà firmata da un soggetto delegato dal legale rappresentante, scaricare il file "richiesta di autorizzazione da compilare" sulla quale sarà necessario riportare i dati anagrafici del firmatario.