

Guida per i Soggetti Attuatori a supporto della progettazione delle attività formative di Formazione regolamentata

DGR n. 1939 del 24/11/2025

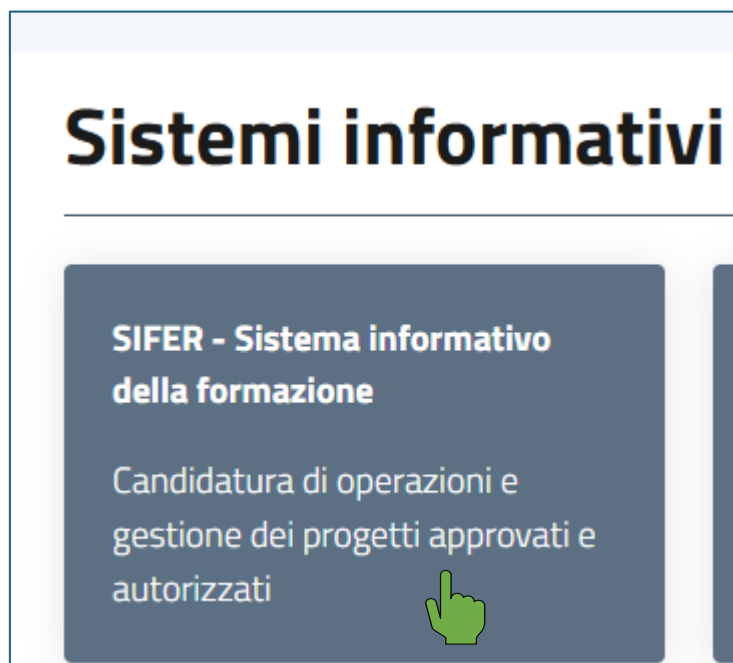
***AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' FORMATIVE REGOLAMENTATE
PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE***

La presente Guida per i Soggetti Attuatori offre supporto alla progettazione delle operazioni attraverso la procedura applicativa web, del Sistema Informativo della Formazione (SIFER).

La procedura di presentazione web, i cui passaggi sono descritti di seguito, permette di creare le operazioni e di inviarle telematicamente entro le date di scadenza intermedie indicate nell'Avviso e comunque non oltre le ore 12:00 del 06/12/2027, data ultima di presentazione.

Per accedere al Sistema Informativo Regionale della Formazione (SIFER) occorre entrare nel link: sifer.regione.emilia-romagna.it/sa

Il percorso per accedere al link dal sito **Formazione e lavoro** è il seguente: dalla [Homepage - Formazione e lavoro](#) scorrere la pagina fino in fondo e in corrispondenza della sezione **Sistemi informativi**, cliccare come da immagine il link **Candidatura di operazioni e gestione dei progetti approvati e autorizzati**.



Sistema informativo della formazione - SIFER

[Lettura facilitata](#)

Il sistema informativo della formazione è composto da un insieme di applicazioni software che permettono ai soggetti attuatori di accelerare gli adempimenti nei confronti della pubblica amministrazione e quest'ultima ne monitora e controlla le attività svolte.

Per operare all'interno del sistema informativo come soggetto attuatore è necessario registrarsi.

- [Registrazione nuovo soggetto attuatore](#)
- Per assistenza tecnica: sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it
- [Accesso a SIFER](#)
- Per assistenza tecnica: AssistenzaSoggettiGestori@regione.emilia-romagna.it

Accedi a

App soggetti attuatori

[Registrazione al SIFER](#) [Accesso SIFER](#) [Registro On Line - ROL](#) [Sistema informativo apprendistato](#)

Per i Soggetti Attuatori **non** ancora in possesso del Codice organismo e mai registrati, selezionare **Registrazione nuovo soggetto attuatore**.

Per i Soggetti Attuatori **già in possesso del codice organismo**, gli utenti abilitati ad accedere a SIFER dal Legale Rappresentante/Admin del soggetto attuatore, possono accedere cliccando su **"Entra con SPID"** come da immagine. Si aprirà così la videata di accesso che richiede l'inserimento delle credenziali SPID/CIE/CNS.

Regione Emilia-Romagna
SIFER - Sistema informativo della Formazione

Accesso all'area riservata ai Soggetti Attuatori

[Entra con SPID](#)

Accesso alle applicazioni SIAPER e SIAAF

Hai SPID ma non riesci ad accedere a SIFER SA? Scrivi a Sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it

Per l'assegnazione del codice organismo clicca [qui](#)

Ogni utente, abilitato ad accedere a SIFER dal Legale Rappresentante/Admin, può accedere utilizzando le proprie **credenziali SPID/CIE/CNS**


In caso di problemi di accesso, come indicato nella videata, contattare sifpaccessi@regione.emilia-romagna.it

Accesso alla procedura applicativa web per la presentazione della Richiesta di autorizzazione

L'utente che progetta e deve visualizzare l'avviso dovrà essere abilitato con privilegio **Bandi 2014** per poter accedere alla sezione POR 2014-2020 – PR FSE+ 2021-2027 - sezione Progettazione.

Per le modalità di creazione utente ed abilitazione alle sezioni di SIFER SA, si rimanda alla **Guida all'accesso a Sifer SA** disponibile alla sezione **Applicazioni trasversali – Modulistica e Guide**.

Regione Emilia-Romagna
Sifer - Sistema informativo della Formazione

 / Home page SA

Soggetto Attuatore
[Profilo utente](#)
[Amministrazione utenti](#)

Applicazioni trasversali
[Modulistica e Guide](#)

POR FSE 2007-2013
POR FSE 2014-2020 costi reali
Garanzia Giovani
[Progettazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)

POR FSE 2014-2020 PR FSE+ 2021-2027 costi standard e attività di servizio
[Progettazione](#)
[Approvazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)
[Compilazione Questionari](#)

NEWS

Allineamento
23/09/2024
ATECO in
ATECO 20
- Soggetti
- Aziende
- Aziende
La lista de
"Tabelle d
In merito
che "even
trasmess
[Leggi di più](#)

SIFER
Sistema Informativo della Formazione

AREA RISERVATA SOGGETTI ATTUATORI

Dove sei: [SIFER home page](#) > Modulistica

Per assistenza: assistenzasoggetti@regione.emilia-romagna.it

GUIDA AMMINISTRAZIONE UTENTI

Guida al pannello Amministrazione Utenti (solo per utenti legali rappresentanti e utenti Admin)

[Scegli](#)  Rec 1 del 05/04/2024

Per accedere alla **Progettazione** cliccare come da immagine, in riferimento alla **Programmazione 2014-2020 - 2021-2027**.

Regione Emilia-Romagna
SifER - Sistema informativo della Formazione

🏠 / Home page SA

Soggetto Attuatore
[Profilo utente](#)
[Amministrazione utenti](#)

Applicazioni trasversali
[Modulistica e Guide](#)

POR FSE 2007-2013
POR FSE 2014-2020 costi reali
Garanzia Giovani
[Progettazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)

POR FSE 2014-2020
PR FSE+ 2021-2027
costi standard e attività di servizio
[Progettazione](#)
[Approvazione](#)
[Attuazione](#)
[Pagamenti](#)
[Compilazione Questionari](#)


NEWS

Allineamento
23/09/2025
ATECO in SIF
ATECO 2025
- Soggetto A
- Aziende, in
- Aziende, in
La lista dei r
"Tabelle di c
In merito all
che "eventual
trasmesse c

[Leggi di più](#)

Per accedere alla procedura di presentazione della richiesta cliccare su **Progettazione - Programmazione 2014-2020 - 2021-2027**

Dopo aver cliccato su **Progettazione**, accedere alla sezione in cui sono presenti tutti gli avvisi/procedure. Dalla sezione **In lavorazione** sarà necessario cliccare il tasto **Nuova richiesta**, come da immagine.



Regione Emilia-Romagna

Formazione e lavoro

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » Progettazione 2014

In lavorazione

Inviata

Scadute

Tutte

Richieste

+ Nuova richiesta

Dalla sezione “In lavorazione”,
cliccare **Nuova richiesta**

Id	Stato	Scadenza	Numero	Data approvaz. bando	Bando
Richiesta 144	In lavorazione	05/03/2026 23:59:00	DGR 173/2021	08/02/2021	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI IN ATTUAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE FINANZIATE PROCEDURA DI PRESENTAZIONE JUST IN TIME
Richiesta 145	In lavorazione	20/03/2026 00:00:00	DGR 334/2021	08/03/2021	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DELLE Q PRESENTAZIONE JUST IN TIME
Richiesta 214	In lavorazione	12/12/2025	DGR prova	20/11/2023	INVITO A PRESENTARE OPERAZIONI IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE

Scorrere l'elenco degli avvisi e in corrispondenza della procedura **“AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' FORMATIVE REGOLAMENTATE PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE”**, cliccare sul tasto **Nuova Richiesta**

AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' FORMATIVE REGOLAMENTATE - PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.
--	---------------------	--------------------------	--------------------	--------------------

Richiesta 312

Bando di riferimento

Titolo	Scadenza	Azioni
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE [Documento ufficiale]	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata

Validazione della richiesta di autorizzazione

La richiesta di autorizzazione potrà essere validata quando tutte le operazioni saranno complete

Stampa la richiesta di autorizzazione

☐ Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante
☐ Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante

Allegato alla richiesta di autorizzazione

Attenzione: è possibile caricare unicamente un file .zip, .rar, .7z contenente tutti gli allegati alla richiesta di autorizzazione

Allegato zip alla richiesta di autorizzazione (ATTENZIONE: DIMENSIONE MASSIMA 15MB). *

Nessun file scelto

Allegato

Nessun allegato inserito

Lista operazioni

Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	UI
Nessuna operazione inserita				

Importo totale di tutte le operazioni presentate: 0,00 €

Si genera così la **Richiesta** che assume in automatico un numero progressivo

Link alla documentazione di riferimento pubblicata sul sito **Formazione e lavoro**

Cliccando sul tasto **Aggiungi operazione**, si crea la **Nuova operazione**

Compilazione Operazione

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

Richiesta 312 - Nuova operazione

Titolo *

0 caratteri di max. 225.

Azione *

---Selezionare un valore---

---Selezionare un valore---

Formazione Regolamentata

Inserire il titolo dell'operazione in base all'attività che si intende progettare

Da **Azione** selezionare l'azione di riferimento e salvare.

Nessun allegato inserito

Lista operazioni

+ Aggiungi operazione

Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	Costo complessivo
Operazione 1		QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - ISTITUTI PROFESSIONALI	0,00 €	0,00 €

Cliccare su **Operazione**

Compilazione Progetti

I campi rossi sono quelli la cui compilazione è obbligatoria.

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

SIFER home page » Progettazione 2014 » Richiesta 312

Dati generali Progetti Attuatori Promotori

Operazione 1 - Dati generali

Le seguenti sezioni dell'operazione 1 sono da completare/correggere:

- Dati generali
- Dati generali (tematiche secondarie)
- Progetti (inserire almeno un progetto)

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.

Titolo *

Attività formative regolamentate

32 caratteri di max. 225.

Progettista *

Indicare il nome e cognome del **progettista**

0 caratteri di max. 255.

Valore obbligatorio

Contributo richiesto per l'operazione

Valore obbligatorio

Riferimenti normativi *

Massimo 5000 caratteri

Inserire valore 0 in quanto si tratta di attività non finanziata

Valore obbligatorio

Tematica secondaria

20 - NON previsto

☐ Vuoto
☐ Sì (specificare)
☒ No
Valore obbligatorio

Massimo 1000 caratteri

In corrispondenza della **Tematica secondaria**, selezionare **No**

Area territoriale

Intero territorio regionale

Valore obbligatorio

Altre informazioni a completamento della descrizione dell'operazione

Massimo 2000 caratteri

Selezionare la voce "Intero territorio regionale". Nella sezione dedicata sarà poi possibile indicare le singole **Sedi** di svolgimento previste.

Altre informazioni a completamento della descrizione dell'operazione

Massimo 2000 caratteri

Campo di cui non è necessaria la compilazione

0 caratteri di max. 2000.
Massimo 2000 caratteri

Salva

← Torna alla richiesta

Al termine della compilazione della sezione **Dati generali**, cliccare **Salva**, per passare alla sezione **Progetti**

Compilazione Progetti

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » [Progettazione 2014](#) » [Richiesta 312](#)

[Dati generali](#) **Progetti** [Attuatori](#) [Promotori](#) [Delegati](#) [Allegato](#)

Operazione 1 - Progetti

Le seguenti sezioni dell'operazione 1 sono da completare/correggere:
- Progetti (inserire almeno un progetto)

Proseguire la compilazione dalla sezione **Progetti**.

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.

[+ Aggiungi progetto](#)

Id	Titolo progetto	Tipologia di azione
Nessun progetto presente		

[← Torna alla richiesta](#)

Cliccare **Aggiungi progetto**

SIFER Sistema Informativo della Formazione - Area SA

[SIFER home page](#) » [Progettazione 2014](#) » [Richiesta 312](#) » [Operazione 1](#)

Operazione 1 - Nuovo progetto

Titolo del progetto *

Progetto di Formazione Regolamentata

Numero del progetto *

1

Tipologia di azione *

-----Selezionare un valore-----

Formazione regolamentata

FR - Formazione Regolamentata - (Coursuale)

Inserire il Titolo del progetto. In caso siano previsti più progetti indicare il numero progressivo dei progetti. Selezionare la **Tipologia di azione FR – Formazione Regolamentata e Salvare**.

Compilazione Dati generali progetto

Dati generali Dati corsuali Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati generali

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Dati generali
- Dati corsuali
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)


Numero del progetto *


1

Titolo del progetto *

Progetto di Formazione Regolamentata

SA referenti del progetto



 Valore obbligatorio


Codice settore *

9099 - Varie (Non classificato)

Misura di politica attiva

Formazione regolamentata

Salva

 ← torna all'elenco progetti

Inserire il **Soggetto referente** del progetto, selezionando dal menu, il codice organismo del Soggetto Attuatore Titolare dell'operazione, ed effettuare **Salva**.

Compilazione Dati corsuali

Dati generali **Dati corsuali** Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati corsuali

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Dati corsuali
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Progetto corsuale rivolto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal *

☒ Altro

Salva

[← Toma all'elenco progetti](#)

Passare alla compilazione della sezione **Dati corsuali** e selezionare **Altro**. Confermare cliccando **Salva**.

Dati generali **Dati corsuali** Moduli Costo standard Orienter Sedi

Progetto 1 - Dati corsuali


Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Dati corsuali
- Orienter
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)


Profilo di Formazione Regolamentata *

---Selezionare---

 Valore obbligatorio

Tipo attestato *

---Selezionare---

 Valore obbligatorio

Denominazione area professionale

95 - Non prevista

Numero edizioni

1

Utenza predeterminata

☐ Sì

☒ No

Dal menu a tendina in corrispondenza del campo **Profilo di Formazione Regolamentata** selezionare il **profilo** che si intende progettare. Successivamente selezionare il corrispondente **attestato**.

I campi **Denominazione area professionale** e **Numero edizioni** contengono un valore preimpostato.
Le Operazioni potranno essere articolate in Progetti e ciascun Progetto potrà prevedere una realizzazione in più edizioni. Trattandosi di avviso “a catalogo”, il Soggetto Attuatore non dovrà comunicare in fase di progettazione il numero di edizioni che intende realizzare per ciascun progetto, ma potrà procedere autonomamente ad attivare tutte le edizioni che si renderanno necessarie, con le modalità previste dall’applicativo SIFER, nell’arco temporale di validità dell’autorizzazione concessa.

Compilare i campi testuali del formulario con i contenuti richiesti, in coerenza con il Profilo selezionato.
Se il campo non è coerente indicare NON PREVISTO

Requisiti d'accesso dei partecipanti e modalità di verifica, se prevista	
<input type="text" value="Massimo 5000 caratteri"/> 0 caratteri di max. 5000. Massimo 5000 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	<div>Compilare i campi testuali con i contenuti richiesti</div>
Indicare il numero di partecipanti previsto per edizione <input type="text" value="Massimo 300 caratteri"/> 0 caratteri di max. 300. Massimo 300 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Modalità di riconoscimento dei crediti in ingresso, se prevista <input type="text" value="Massimo 5000 caratteri"/> 0 caratteri di max. 5000. Massimo 5000 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Modalità di realizzazione e metodologie didattiche con particolare riferimento all'eventuale ricorso alla formazione a distanza * <input type="text" value="Massimo 5000 caratteri"/> 0 caratteri di max. 5000. Massimo 5000 caratteri	
Percentuale minima di frequenza ore teoria o complessiva * <input type="text" value="Massimo 3 caratteri"/> 0 caratteri di max. 3. Massimo 3 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Percentuale di frequenza ore pratica (compilare solo se diversa da teoria o se prevista solo pratica) <input type="text" value="Massimo 3 caratteri"/> 0 caratteri di max. 3. Massimo 3 caratteri	<div>In caso di sole ore di pratica il campo Percentuale minima di frequenza ore teoria o complessiva deve essere valorizzato 0</div>
Composizione della commissione (nei casi previsti dalla normativa) * <input type="text" value="Massimo 5000 caratteri"/> 0 caratteri di max. 5000. Massimo 5000 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Modalità di valutazione degli apprendimenti e procedure e tipologie delle prove per il rilascio della attestazione (nei casi previsti dalla normativa) * <input type="text" value="Massimo 5000 caratteri"/> 0 caratteri di max. 5000. Massimo 5000 caratteri <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Visite guidate * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Valore obbligatorio	
Specificare <input type="text" value="Massimo 1000 caratteri"/>	

Requisiti dei docenti

Massimo 5000 caratteri

0 caratteri di max. 5000.
Massimo 5000 caratteri

❗ Valore obbligatorio

Salva

← Torna all'elenco progetti

Al termine della compilazione della pagina cliccare **Salva**

Compilazione Moduli

Dati generali **Dati corsuali** **Moduli** **Costo standard** **Oriente** **Sedi**

Progetto 1 - Moduli

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Orientier
- Moduli (inserire almeno un modulo)
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto: Progetto di Formazione Regolamentata

Tipologia di progetto: FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Referente:

Tipo certificazione: Altro

Inserire almeno un modulo.

➕ Aggiungi modulo

Selezionare Aggiungi un Modulo

Nr.	Titolo del modulo/Unità formativa	Durata (ore)	Aula	Project work (ore)	ELearning (ore)	Stage (ore)	Stato	Elimina
Nessun modulo presente								
Moduli presenti: 0		0	0	0	0	0	0	

← Torna all'elenco progetti

Inserire numero, titolo, la composizione oraria del modulo e la **Descrizione argomenti trattati**. Il campo prevede un massimo di 8000 caratteri per ciascun modulo inserito.

Progetto 1 - Modulo 1

Titolo progetto: Progetto di Formazione Regolamentata

Tipologia di progetto: FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)

Referente:

Tipo certificazione: Altro

Numero *

1

Titolo del modulo / Unità formativa *

Titolo del modulo

Ore aula

ore

❗ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.

Project work

ore

❗ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.

ELearning

ore

❗ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.

Stage

ore

❗ Il totale ore modulo deve essere maggiore di 0.

Totale ore *

0

Descrizione argomenti trattati *

massimo 8.000 caratteri

Progetto 1 - Modulo 1

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro

Numero *

1

Titolo del modulo / Unità formativa *

Titolo del modulo

Ore aula

100

Project work

ore

ELearning

ore

Stage

ore

Totale ore *

100

Descrizione argomenti trattati *

testo

massimo 6.000 caratteri

Salva

← Torna ai moduli

Cliccare **Salva e Torna ai moduli**

Inserire un numero di Moduli coerente rispetto al profilo di Formazione regolamentata.
Terminato l'inserimento dei Moduli, cliccare su **Torna all'elenco progetti**.
La compilazione delle sezioni **Costo standard** non è richiesta.

Dati generali
Dati corsuali
Moduli
Costo standard
Orientier
Sedi

Progetto 1 - Moduli

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:

- Orientier
- Sedi (Inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro

+ Aggiungi modulo

Nr.	Titolo del modulo/Unità formativa	Durata (ore)	Aula	Project work (ore)	ELearning (ore)	Stage (ore)	Stato	Elimina
1	Titolo del modulo	100	100				Completo	
Moduli presenti: 1		100	100	0	0	0		

← Torna all'elenco progetti

Cliccare su **Torna all'elenco progetti**

Compilazione Orienter

Compilare i campi previsti ed effettuare **Salva**.

[Dati generali](#) [Dati corsuali](#) [Moduli](#) [Costo standard](#) [Orienter](#) [Sedi](#)

Progetto 1 - Dati Orienter

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Orienter
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro

Requisiti minimi di accesso

Massimo 800 caratteri

0 caratteri di max. 800.
Massimo 800 caratteri

❗ Valore obbligatorio

Descrizione sintetica profilo professionale

Massimo 800 caratteri

0 caratteri di max. 800.
Massimo 800 caratteri

❗ Valore obbligatorio

Quota individuale di iscrizione

€

❗ Valore obbligatorio

Altre informazioni relative al trattamento economico (es. rimborso spese, ecc)

Massimo 200 caratteri

0 caratteri di max. 200.
Massimo 200 caratteri

Modalità di selezione

Massimo 1000 caratteri

0 caratteri di max. 1000.
Massimo 1000 caratteri

❗ Valore obbligatorio

Contenuti del percorso

Massimo 1000 caratteri

0 caratteri di max. 1000.
Massimo 1000 caratteri

❗ Valore obbligatorio

[Salva](#)

[← Torna all'elenco progetti](#)

Compilazione Sedi

[Dati generali](#) [Dati corsuali](#) [Moduli](#) [Costo standard](#) [Orientar](#) [Sedi](#)

Progetto 1 - Sedi

Le seguenti sezioni del progetto 1 sono da completare/correggere:
- Sedi (inserire almeno una sede)

Titolo progetto	Tipologia di progetto				
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)				

Inserire almeno una sede.

[+ Aggiungi sede](#)

Comune	Provincia	Referente	Telefono	Email	Stato
Nessuna sede presente					

[← Torna all'elenco progetti](#)

Cliccare **Aggiungi sede** e compilare i campi in riferimento alla **Sede**, confermare con **Salva**

Progetto 1 - Nuova sede

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
OPERATORE SOCIO SANITARIO – Classe terza – a.s. 2025/2026	C03 - Formazione permanente - (Corsuale)	.	Altro

Provincia

---selezionare---

Comune *

---Selezionare---

Referente *

0 caratteri di max. 255.

Telefono *

0 caratteri di max. 11.

Email *

[Salva](#)

[← Torna alle sedi](#)

Progetto 1 - Nuova sede

Titolo progetto	Tipologia di progetto	Referente	Tipo certificazione
Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)		Altro

Provincia

---selezionare---

Comune *

---Selezionare---

Referente *

0 caratteri di max. 255.

Telefono *

0 caratteri di max. 11.

Email *

[Salva](#)

[← Torna alle sedi](#)

Come da immagine la compilazione dei progetti è completa quando appare la scritta **Completo** in corrispondenza dello **Stato**.

In caso sia necessario è possibile rientrare nel progetto per eventuali modifiche.

Dati generali Progetti Attuatori Promotori Delegati Allegato

Operazione 1 - Progetti

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento	Priorità di investimento	Obiettivo specifico
Attività formative regolamentate	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.

+ Aggiungi progetto

Id	Titolo progetto	Tipologia di azione	Stato	Elimina
Progetto 1	Progetto n.1 - Progetto di Formazione Regolamentata	FR - Formazione Regolamentata - (Corsuale)	Completo	

← Torna alla richiesta

Eventuali deleghe vanno inserite nella sezione **Delegati**.

Dati generali Progetti Attuatori Promotori Delegati Allegato

Operazione 3 - Delegati

Titolo operazione	Azione da bando	Obiettivo tematico	Canale di finanziamento	Priorità di investimento
Formazione regolamentata	Formazione Regolamentata	() Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.	() Attiv.Aut.Rich.

+ Aggiungi delegato

Ragione sociale	Contenuto dell'attività delegata	Importo	Stato	Elimina
Non Individuato	Testo testo	0,10 €	Completo	
TOTALE		0,10 €	La somma degli importi dei delegati supera il 30% del finanziamento richiesto per l'operazione 0,00 €	

← Torna alla richiesta

Non è richiesto, ai fini della progettazione, l'inserimento di **Allegati**.

Cliccando su **Torna alla richiesta**, se tutti i dati saranno correttamente inseriti apparirà il tasto **Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione**, come evidenziato nell'immagine.

Se necessario, è possibile aggiungere altre operazioni da includere nella richiesta prima di inviare la richiesta alla PA. In tal caso occorre ripetere la procedura di compilazione come sopra descritta.

Bando di riferimento

Titolo	Scadenza	Azioni	Obiettivo specifico	Priorità investimento	Canale finanziamento	Obiettivo tematico
APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ FORMATIVE REGOLAMENTATE. PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE JUST IN TIME DELLE RICHIESTE <small>[Documento ufficiale]</small>	06/12/2027 12:00:00	Formazione Regolamentata	(1) Attiv.Aut.Rich.	(1) Attiv.Aut.Rich.	Attiv.Aut.Rich.	(1) Attiv.Aut.Rich.

Validazione della richiesta di autorizzazione

✓ **Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione**

Stampa la richiesta di autorizzazione

☐ Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante

☐ Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante

Allegato alla richiesta di autorizzazione

Attenzione: è possibile caricare unicamente un file .zip, .rar, .7z contenente tutti gli allegati alla richiesta di autorizzazione

Allegato zip alla richiesta di autorizzazione (ATTENZIONE: DIMENSIONE MASSIMA 15MB): *

Nessun file scelto

Allegato

Nessun allegato inserito

Lista operazioni

Id	Rifpa	Titolo	Finanziamento richiesto	Ultima modifica	Stato
Operazione 1		Attività formative regolamentate	0,00 €		Completo
Importo totale di tutte le operazioni presentate			0,00 €		

Attenzione: allegato all'operazione non inserito.

Nota bene, per verificare la correttezza di quanto inserito, prima dell'invio tramite la procedura web della richiesta di autorizzazione è possibile scaricare il **formulario pdf** cliccando sul pulsante blu posto accanto a ogni operazione (come da immagine). Il documento, che contiene il riepilogo dei campi compilati nella progettazione web, risulterà in uno stato di "bozza" fino a che non si clicca su "valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione". Tale formulario è ad uso interno del SA, non deve essere allegato alla richiesta né inviato tramite PEC.

Validazione della richiesta di autorizzazione

✓ **Valida e invia alla PA la richiesta di autorizzazione**

Stampa la richiesta di autorizzazione

☐ Richiesta di autorizzazione precompilata - se firmata dal legale rappresentante

☐ Richiesta di autorizzazione da compilare - se firmata da un delegato del legale rappresentante

Attenzione: si ricorda che **solo** dopo l'invio web il sistema attribuirà in automatico il **rif/pa** all'Operazione e sarà possibile scaricare la **Richiesta di autorizzazione**.

Se la richiesta sarà firmata dal legale rappresentante, scaricare il file "richiesta di autorizzazione precompilata" che conterrà i dati anagrafici del legale rappresentante registrati in SIFER.

Se la richiesta sarà firmata da un soggetto delegato dal legale rappresentante, scaricare il file "richiesta di autorizzazione da compilare" sulla quale sarà necessario riportare i dati anagrafici del firmatario.